

# 广东药科大学继续教育综合管理平台缓考申请操作流程

## (学生端)(超星学习通学习平台)

### (一) 申请前提

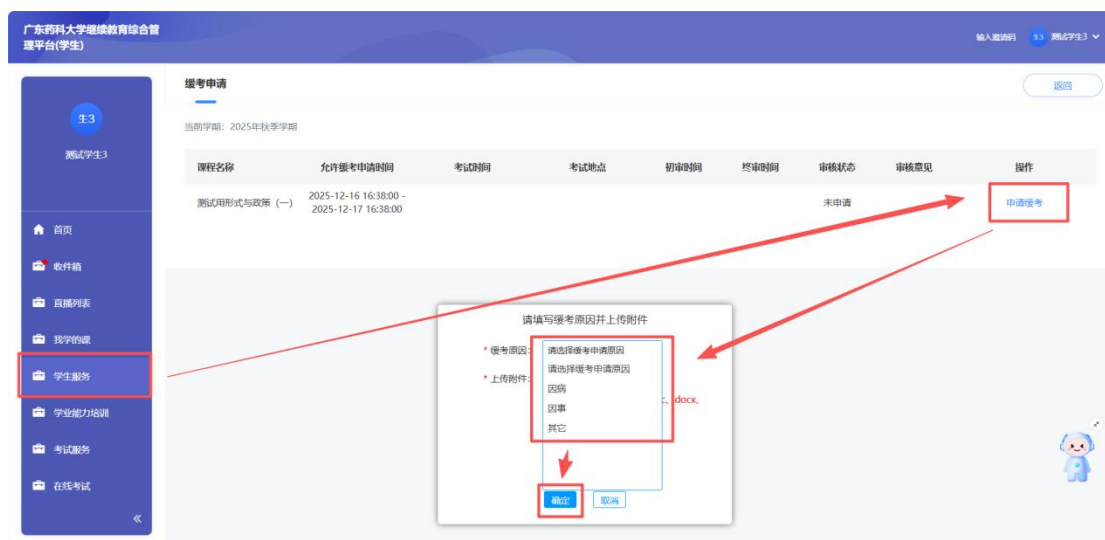
学生因疾病、因事、其它正当理由无法按时参加考试的，需在对应课程允许缓考申请时间内完成申请（以系统显示的“允许缓考申请时间”为准，缓考可申请时间：12月17日至1月5日。

### (二) 操作步骤

1. 登录广东药科大学继续教育综合管理平台(学生端),进入【学生服务】模块，点击【缓考申请】功能入口。

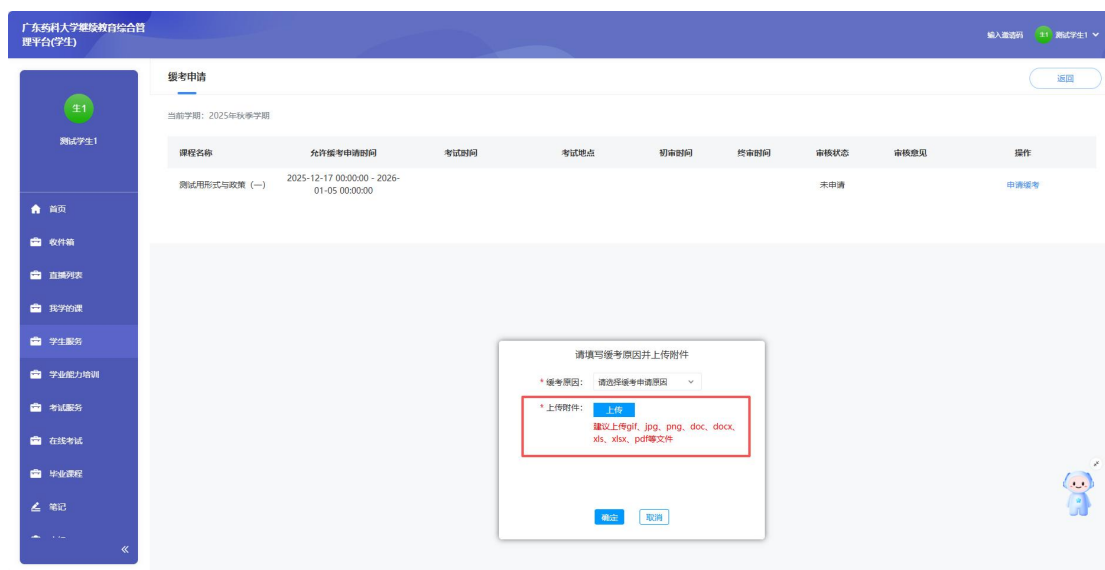


2. 在缓考申请列表中，找到目标课程（如“测试用形式与政策（一）”），点击对应操作栏的【申请缓考】。

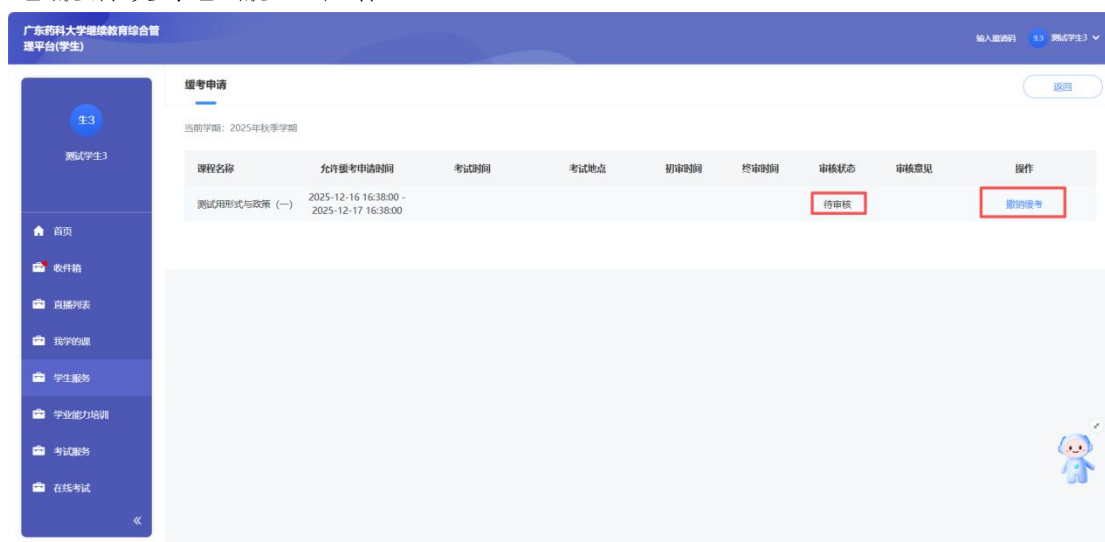


3. 按系统提示填写信息：选择缓考原因（因病/因事/其它），上传电子版证明材料附件（需包含填写完整并签字的《课程缓考申请表》，广东药科大学继续教育学院官网可下载），确认无误后点击【确定】提交申请。



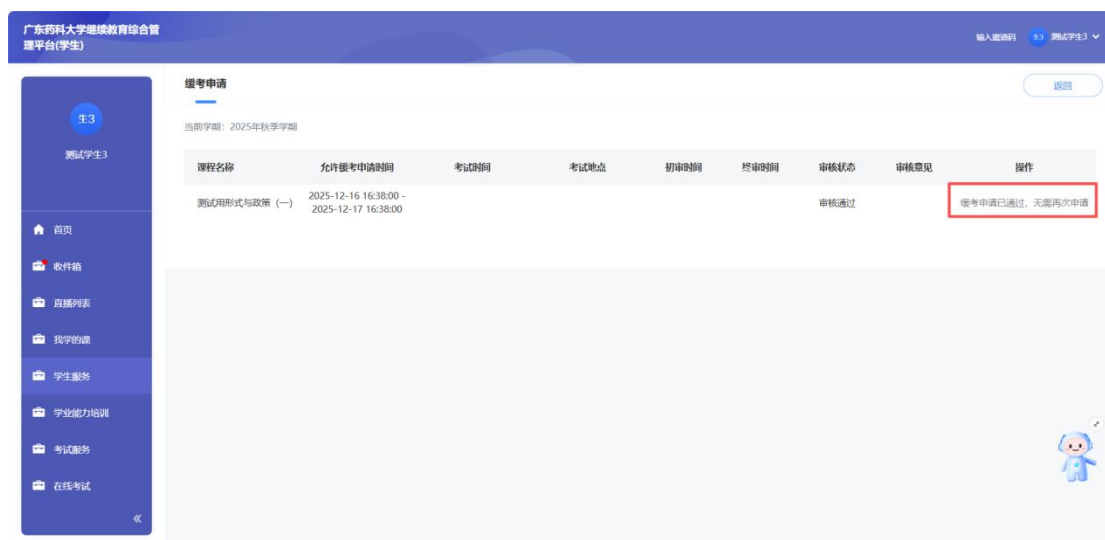


4. 提交后，课程审核状态显示为“待审核”，此阶段可随时点击【撤销缓考】撤回申请。



### (三) 结果处理

1. 审核通过：系统显示“审核通过”，提示“缓考申请已通过，无需再次申请”，后续无需额外操作，按学校安排参加缓考即可；若需修改申请信息，需联系班主任处理。



2. 审核不通过：系统显示“审核不通过”并附带审核意见，需根据意见完善材料后联系班主任，按指引重新提交申请。

