

高等学历继续教育课程在线考试班主任注意事项

一、班主任职责

全程关注考试进展，及时解决考生问题；

对无法解决的问题，及时上报校本部；

确保考试顺利进行，维护考试秩序。

二、考前提醒

1. 提醒考生提前登录考试系统，确保用户名（学号）和默认密码（身份证后六位）可正常使用；

2. 提醒考生准时参加考试，避免因迟到影响考试进程。

三、考生问题反馈

1. 问题上报：及时上报考生进入考试系统时遇到的问题至校本部

（1）常见问题：人脸识别失败、登录失败

（2）反馈问题格式：教学点+班级+学员名字+学号+问题

2. 缺考处理：

校本部将在开考后 5 分钟和 10 分钟分别下发未参加考试人员名单。班主任需根据名单确认缺考情况，具体步骤如下：

（1）确认是否为缓考人员

（2）联系缺考学生：询问未参加考试的原因，确认是否需要技术人员协助登录系统；

（3）联系技术支持：如有必要，及时联系技术人员寇老

师（电话：13502914861）协助解决问题。

四、考试问题解答

1. 登录问题

（1）手机端：使用睿学在线 APP

（2）电脑端：访问网址：<https://gdykdxj.cep.webtrn.cn/>

（3）用户名：学号

（4）密码：身份证后六位

2. 人脸识别：进入考试前需完成人脸识别验证。

3. 作答问题

（1）简答题：需打字输入答案

（2）网络要求：作答过程中需保证网络稳定；

（3）交卷规则：开考后 30 分钟内无法交卷；考试结束时系统将自动交卷；

（4）作答记录：考试过程中系统会实时保存作答记录，请确保网络稳定以避免数据丢失。